

Cesenatico, 06 febbraio 2023

Determina del Direttore N. 5./23

Prot. 169/23 del 06/02/2023

Oggetto: minute spese. Acquisti di materiali vari di piccolo importo per le complessive esigenze di funzionamento della Fondazione Centro Ricerche Marine: materiale di pulizia, di cancelleria, interventi manutentivi, spese diverse e/o urgenti. Biennio 2023-2024.

Importo previsto € 7.000,00 i.e.

Conad City Supermercato Madonnina di Melai Alberto - Cesenatico (FC)	€ 1.000,00	Smart CIG	Z2439D4C3F
Gastronomia La Baita di Ricci Stefano	€ 500,00	Smart CIG	Z0839D4D86
M.P. Elettroservizi s.r.l. - Cesenatico (FC)	€ 1.500,00	Smart CIG	ZE439D1CF8
Falegnameria Drudi s.r.l. - Cesenatico (FC)	€ 1.000,00	Smart CIG	ZF839D4C85
Taxi Cesenatico - Cesenatico (FC)	€ 300,00	Smart CIG	ZA939D4CCC
Vaienti s.r.l. - Cesenatico (FC)	€ 700,00	Smart CIG	ZC339D4CF1
Edile Stambazzi Carlo - Cesenatico (FC)	€ 1.500,00	Smart CIG	Z9839D4D1E
Farmacia San Pietro di Bonacini Anna Maria - Cesenatico (FC)	€ 500,00	Smart CIG	Z1D39D4D4D

Il Direttore della Fondazione

Premesso

- che la Fondazione Centro Ricerche Marine è organismo di diritto pubblico;
- che occorre prevedere per il biennio 2023-2024 quali siano le esigenze di materiali vari di piccolo importo necessari al normale funzionamento della Fondazione, materiali che si acquisteranno in base all'effettivo bisogno con richiesta di preventivo.

Dato atto

- che per assicurare queste tipologie di beni necessari alla Fondazione: batterie di diversa tipologia, vasi in vetro, contenitori in plastica, cestini, pellicola trasparente, pellicola in alluminio, prodotti per la pulizia e l'igiene dei laboratori e locali annessi e eventuali altri piccoli beni di consumo quali generi alimentari vari, acqua minerale nel caso di convegni e manifestazioni organizzati dalla FCRM, risulta opportuno nonché necessario rivolgersi a fornitori strutturati della grande distribuzione (GDO) che siano in grado di fornire almeno il 90% delle tipologie a prezzi convenienti e nelle quantità necessarie in un'unica fornitura per tipologia, in modo da facilitare il rifornimento di tali beni e ridurre gli ordini;
- che in occasione di manifestazioni e convegni organizzati dalla FCRM nella propria sede o ai quali la FCRM partecipi con i propri dipendenti, è necessario rivolgersi al servizio radio-taxi per il

trasporto occasionale di persone nonché ad una agenzia viaggi per eventuali esigenze logistiche e ad un fornitore di servizio di catering per eventuali esigenze di gastronomia veloce;

- che qualora si presenti l'esigenza, è necessario eseguire piccoli interventi di manutenzione quali tinteggiature, sostituzione maniglie, riparazione serrature, duplicazione chiavi, per ripristinare il funzionamento di porte, infissi, finestre, e quant'altro si usuri nel tempo;
- che è obbligo della Fondazione esigere fattura nel formato elettronico senza oneri di emissione e spese di incasso fatturazione, che le aziende della GDO assicurano;

Visto:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016 e viste le Linee Guida ANAC n. 4 per acquisti inferiori a 40.000,00 €;
- il "Regolamento affidamenti contratti pubblici fino a 40.000 Euro", in vigore presso la Fondazione

DETERMINA

1. di rivolgersi alle Ditte Gastronomia La Baita di Ricci Stefano e Conad City per l'acquisto di queste tipologie di beni di piccolo importo: batterie di diversa tipologia, vasi in vetro, contenitori in plastica, cestini, pellicola trasparente, pellicola in alluminio, prodotti per la pulizia e l'igiene dei laboratori e locali annessi, prodotti per la sanificazione anti-Covid-19, acqua e generi alimentari vari;
2. di rivolgersi alla Ditta MP Elettroservizi, per acquisto di materiale per manutenzione, acquisto di materiale di sicurezza anticovid-19, spese generali;
3. di rivolgersi alle Ditte Falegnameria Drudi Colonito ed Edile Stambazzi Carlo per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione, qualora si presenti la necessità di ripristinare il funzionamento di porte, infissi, finestre, tinteggiature e quant'altro si usuri nel tempo;
4. di rivolgersi alla Ditta Taxi Cesenatico e all'Agenzia Viaggi Vaienti s.r.l. per eventuali esigenze logistiche in considerazione della proficua collaborazione instaurata con entrambe le Ditte nel corso degli ultimi anni;
5. di rivolgersi alla Farmacia San Pietro per adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, in particolare le attività previste dagli artt. 25 (Obblighi del medico competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e normativa antiCovid-19.;
6. di pubblicare nel sito istituzionale della Fondazione -Amministrazione Trasparente-, l'esito della presente Determina;
7. di comunicare la presente Determina al Presidente, ai Responsabili dei Laboratori e all'Ufficio Amministrativo per l'esecuzione.

(Firmato digitalmente)

Il Direttore

Dott.ssa Stefania Milandri