

Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “Impiegato amministrativo esperto in contabilità e finanza, controllo di gestione e fatturazione” a tempo parziale e determinato

Art. 1 – Selezione pubblica – Caratteristiche del contratto

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di “Impiegato amministrativo esperto in finanza, controllo di gestione e fatturazione” con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato, della durata di 1 anno prorogabile; CCNL applicato GAS-ACQUA. Il rapporto di lavoro dovrà perfezionarsi entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Qualifica e livello di inquadramento: Impiegato 6° livello;

Retribuzione lorda mensile: 1779,11€

Sede di lavoro: sede della Fondazione CRM, V.le A. Vespucci, 2, 47042 Cesenatico (FC).

Art. 2 –Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria; per la definizione di familiare si fa rimando all'art.2 della Direttiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, prima dell'assunzione, dal Medico Competente, con l'osservanza delle norme vigenti in tema di categorie protette)
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo, ossia i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

B) REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di Perito Commerciale o equipollenti, presso scuola superiore italiana o titolo analogo conseguito all'estero;
- b) dimostrata esperienza nel settore amministrativo/contabile/finanziario: contabilità generale e finanziaria, gestione bilanci aziendali e fatturato, applicazione normativa nazionale e comunitaria vigente;
- c) conoscenza della lingua inglese.

Per quanto concerne i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della normativa vigente, risultante da certificazione delle competenti Autorità. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3.

E' considerata inoltre fattispecie ostativa alla partecipazione alla selezione di cui al presente avviso la condanna, con sentenza definitiva, per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione e/o contro il Patrimonio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari, o i cittadini di un Paese terzo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i titolari dello *status* di rifugiato politico o dello *status* di protezione sussidiaria);
- possedere i requisiti di cui sopra previsti per i cittadini della Repubblica (esclusa la cittadinanza italiana):

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con provvedimento motivato del competente Organo della Fondazione può essere disposta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Caratteristiche della mansione

I compiti prevalenti assegnati comporteranno:

- gestione contabilità generale aziendale, rispetto adempimenti normativi e contrattuali e fatturazione;
- predisposizione, raccolta, elaborazione ed analisi dei dati per la redazione di documenti quali bilanci, situazioni contabili e/o finanziarie,
- gestione contatti e documentazione con banche di riferimento, pagamenti e transazioni
- coordinamento e supervisione delle attività nella gestione dei rapporti interni e con altri enti facenti parte della compagine aziendale
- definizione documentazione per acquisti tramite piattaforme telematiche,

Art. 4 – Modalità e termini della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana ed in carta semplice secondo il fac-simile allegato, **debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato**, deve essere indirizzata al Presidente della Fondazione Centro Ricerche Marine, Viale A. Vespucci, 2 - 47042 Cesenatico (FC).

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita, e residenza;
- c) codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi ed

- essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) per i cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste elettorali;
 - f) di essere fisicamente idoneo alle attività oggetto dell'impiego
 - g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - h) l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previsti dalla legge;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione della data di conseguimento e della scuola che ha rilasciato il diploma;
 - j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari, o i cittadini di Paesi terzi di cui alla lettera a) dell'art.2 del presente avviso di selezione devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria), ovvero i motivi del mancato godimento;
 - l) il possesso dei titoli di preferenza previsti dal comma 4 dell'articolo 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487, con indicazione degli stessi, ed allegazione della documentazione probatoria; in mancanza non si terrà conto di detti titoli di preferenza;
 - m) il domicilio e il recapito eletto agli effetti della selezione (completo di codice di avviamento postale), con indicazione del numero telefonico, e con impegno a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni eventuale variazione. In caso di mancata indicazione vale, per eventuali comunicazioni personali relative alla selezione, la residenza indicata nella domanda;
 - n) il consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Reg. UE/2016/679, per gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso;
 - o) il consenso al controllo dei dati, contenuti nelle dichiarazioni sostitutive presentate, presso l'Amministrazione che li detiene;
 - p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Reg. UE/2016/679 inserita all'interno del presente avviso.

È causa di esclusione dalla selezione la omessa indicazione, nella domanda di partecipazione, anche di una sola delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra.

Fa eccezione l'eventuale dichiarazione di cui alla lettera m), la cui omissione comporta l'impossibilità di tenere conto dei titoli di preferenza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro).

A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere allegato un *Curriculum* formativo-professionale in formato europeo in file PDF, datato e sottoscritto, e con autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE/2016/679, dal quale emergano le esperienze professionali e lavorative ed i titoli posseduti inerenti la posizione da ricoprire.

La Fondazione si riserva la verifica circa la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora in esito al controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione dovrà **PERVENIRE MATERIALMENTE** alla Segreteria della Fondazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione**, delle ore **13:00 di venerdì 26/09/2025**

Le domande dovranno essere presentate **esclusivamente** secondo una delle seguenti modalità a scelta dei candidati:

- a) recapito a mano presso la sede della Fondazione all'indirizzo sopra riportato, negli orari di apertura della Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00;
- b) invio per posta con Raccomandata con Avviso di Ricevimento all'indirizzo sopra indicato; **si precisa che non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**;
- c) tramite PEC al seguente indirizzo: comunicazione@pec.centroricerchemarine.it, **esclusivamente** mediante altra casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio a mezzo casella di posta elettronica non certificata; **si precisa che qualora il candidato utilizzi per l'invio la propria casella PEC e sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessaria l'apposizione della firma autografa e non è necessaria l'allegazione di copia del documento di identità**;

Le domande presentate direttamente alla sede della Fondazione, o tramesse per posta, dovranno essere racchiuse, unitamente al ***Curriculum vitae***, alla **fotocopia del documento di identità in corso di validità** ed all'eventuale documentazione in copia a dimostrazione del possesso dei **titoli di preferenza** ai sensi del comma 4 dell'art.5 del DPR n.487/1994, in un plico sigillato recante all'esterno, sul retro, oltre al nome e cognome del candidato ed al proprio recapito, la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Impiegato amministrativo esperto in finanza, controllo di gestione e fatturazione"

In caso di invio a mezzo PEC, le informazioni di cui sopra dovranno essere contenute nell'oggetto della mail.

Nell'invio a mezzo PEC il candidato dovrà allegare la domanda ed ogni altro documento esclusivamente in formato PDF.

La casella PEC potrà essere utilizzata discrezionalmente dalla Fondazione per eventuali comunicazioni personali relative alla selezione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi nella consegna della domanda non imputabili alla Fondazione stessa, anche se imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore; inoltre la Fondazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da tardiva od omessa indicazione del cambiamento di recapito già indicato nella domanda.

Art. 5 – Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, eventuale differimento data colloquio) relativa alla selezione verrà pubblicata **esclusivamente** sul sito internet della Fondazione <http://www.centroricerchemarine.it>, alla pagina "***Amministrazione trasparente***", sezione "***Selezione del Personale, Avvisi di Selezione***".

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, autorizza la Fondazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni concernenti la selezione di cui al presente avviso.

La pubblicazione di ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione nel sito internet della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del competente Organo della Fondazione e composta dal Direttore della Fondazione in qualità di Presidente e da 2 (due) componenti esperti nelle materie oggetto della selezione. E' facoltà della Fondazione ricorrere a membri esterni in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento interno per l'assunzione di personale reperibile sul sito <http://www.centroricerchemarine.it>, alla pagina "*Amministrazione trasparente*", Le funzioni di segretario saranno svolte da un membro della Commissione.

Art. 7 – Modalità della selezione

La selezione, alla quale saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso di selezione, avrà luogo tramite un **colloquio** finalizzato all'accertamento delle conoscenze del candidato relativamente alle materie oggetto della prova (nonché all'accertamento delle attitudini dello stesso in relazione alle attività proprie della posizione lavorativa oggetto della selezione) e la **valutazione dei titoli** illustrati nel *Curriculum Vitae* allegato alla domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 30 punti.

Il colloquio si intende superato laddove i candidati conseguano un punteggio pari o superiore a 18/30 (diciotto trentesimi)

Qualora sia presente un candidato cittadino di un altro Stato membro UE, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il colloquio avrà luogo presso la sede della Fondazione, all'indirizzo sopra riportato, **dal giorno venerdì 03/10/2025 dalle ore 10:00, secondo un ordine che sarà pubblicato entro il 01/10/2025** sul sito internet <http://www.centroricerchemarine.it> alla pagina "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Selezione del Personale, Avvisi di Selezione*".

L'eventuale differimento del colloquio o la diversa ubicazione dello stesso saranno oggetto di apposita pubblicazione sul sito internet della Fondazione di cui all'art.5 del presente avviso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi il giorno della selezione muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

Terminata la selezione, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio, e tenuto conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

In assenza di titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio fra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane.

E' dichiarato vincitore della selezione di cui al presente avviso il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con disposizione del competente Organo della Fondazione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti, e pubblicata nel sito internet della Fondazione, di cui all'art.5 del presente avviso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà stipulato con il candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

La validità della graduatoria è fissata in 24 (ventiquattro) mesi e potrà essere utilizzata ove posizioni lavorative simili (anche a tempo determinato) si rendano disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito decorrono i termini per eventuali impugnative (10 giorni).

Art. 9 – Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Oltre a quanto disposto all'art.4 in merito all'omessa indicazione, nella domanda di partecipazione, anche di una sola delle dichiarazioni obbligatorie ivi previste, comportano l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura di selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del *Curriculum* in formato europeo e/o la mancata apposizione di firma e data;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsti dall'art.4;
- la presentazione della domanda secondo modalità diverse da quelle previste all'art.4;
- in caso di invio della domanda tramite PEC:
 - a) l'utilizzo di PEC intestata ad altre persone fisiche o giuridiche;
 - b) la presentazione di domanda con allegati *file* illeggibili, danneggiati o in formati non leggibili dal sistema informatico della Fondazione;
 - c) la presentazione della domanda priva dei *file* allegati.

L'esclusione dalla selezione, e relativa motivazione, disposta con atto del competente Organo della Fondazione, sarà oggetto di apposita comunicazione personale all'interessato, anche all'indirizzo di posta elettronica certificata qualora tale indirizzo sia indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 – Assunzione/Stipulazione del contratto

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova, mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal citato contratto individuale di lavoro secondo le norme contenute nel CCNL di cui all'art.1 del presente avviso e secondo le disposizioni di legge.

Il contratto individuale di lavoro fissa il termine per l'assunzione in servizio.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, fatta salva l'eventuale proroga concessa in presenza di giustificati e comprovati motivi, comporta l'immediata risoluzione del rapporto.

Il periodo di prova è pari a 24 giorni

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a comprova del possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, di cui all'art.2 del presente avviso.

La Fondazione effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate.

Salvo quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in materia di sanzioni penali, qualora in esito al controllo emergesse l'esistenza di dichiarazioni sostitutive non veritiere, l'interessato decadrà dai benefici ottenuti a seguito di tali dichiarazioni.

In qualunque momento il rapporto di lavoro instaurato viene risolto di diritto qualora emerga che il candidato è risultato vincitore della selezione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'idoneità fisica all'impiego verrà accertata dal medico competente della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, purché valutato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Art. 11 – Tutela dei dati personali

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 e solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla procedura di selezione di cui al presente avviso ed all'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, si informa, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e art.5 Reg. UE/2016/679 che i dati forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, con modalità cartacea, informatica, telematica, esclusivamente per le finalità sopra richiamate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

I dati saranno comunicati al personale della Fondazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice, nonché allo Studio del Consulente del lavoro incaricato (quest'ultimo per quanto riguarda la costituzione e gestione del rapporto di lavoro).

Al fine del controllo, da parte della Fondazione, delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati, i dati forniti potranno inoltre essere comunicati alle Amministrazioni che detengono dati cui si riferiscono le suddette dichiarazioni sostitutive.

In ossequio alle disposizioni in materia trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, e normativa connessa, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

I dati sanitari potranno essere trattati, esclusivamente per finalità relative alla regolarizzazione del rapporto di lavoro, dal Medico competente della Fondazione, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, e dai dipendenti della Fondazione addetti alla Segreteria Amministrativa.

Tali dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Titolare del Trattamento è la Fondazione Centro Ricerche Marine, V.le Vespucci 2, Cesenatico (FC), nella persona del Presidente.

I candidati potranno in ogni momento esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. n.196/2003 e capo III del Reg. UE/2016/679.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nella versione integrale sul sito internet della Fondazione, di cui all'art.5.

Art. 13 – Norme finali

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la selezione di cui al presente avviso, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla selezione medesima possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione, senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale della Fondazione.

Eventuali informazioni relativamente alla selezione potranno essere richieste al Direttore della Fondazione Centro Ricerche Marine, Stefania Milandri (e-mail stefania.milandri@centroricerchemarine.it, tel. 0547 80278).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di cui all'apposito Regolamento per l'assunzione del personale ed alla normativa vigente.

Cesenatico, 15/09/2025

(Firmato digitalmente)
Il Presidente
dott. Diego Viviani